

al domicilio que indicó en la sección de arriba. Lo anterior, en el entendido de que los costos de envío correrán por cuenta del Titular.

3. Datos del Representante Legal o Tutor (en caso de aplicar):

Nombre Completo								
Correo Electrónico		Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			
Calle					No. Exterior		No. Interior	
Colonia					Código Postal			
Delegación o Municipio					Estado			

4. Explique de forma clara y precisa en qué consiste su solicitud y el motivo de la misma, mencionando el(los) derecho(s) que desea ejercer y proporcionando toda la información necesaria para que la Sociedad pueda atender la misma con precisión.

--

5. Describa claramente los Datos Personales respecto de los cuales desea ejercer el(los) derecho(s) señalado(s) con anterioridad:

--

6. Información Adicional:

Proporcione cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales, como puede ser proporcionar el nombre de la persona a quien fueron proporcionados, para qué fines fueron proporcionados, la dirección de correo electrónico de la cual nos proporcionó sus Datos Personales, o bien, indicar el medio mediante el cual proporcionó los mismos (electrónicos, físicos, etc.)

--

IMPORTANTE: Para que proceda esta solicitud se deberá llenar en todos sus campos y anexarse la siguiente documentación:

- Copia del documento que acredite la identidad del Titular (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte vigente o documento migratorio).
- Si la solicitud se tramita a través de un representante legal, debe anexar (i) el instrumento público en donde consten las facultades del representante legal; o (ii) carta poder otorgada por el Titular con la firma de aceptación del representante legal, ante la presencia de dos testigos, debiendo incluir el nombre, firma, domicilio y copia fotostática de la identificación oficial de cada una de las personas.
- En caso de solicitar la rectificación de datos, adjuntar la documentación que sustente la procedencia de la rectificación solicitada.

Favor de describir el(los) documento(s) que se anexan a la presente solicitud.

_____ de _____ de 20____.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL TITULAR O DEL REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR

Le pedimos que considere lo siguiente: (a) es posible que la Sociedad le solicite documentación adicional a la que usted adjunte a esta solicitud, a efecto de estar en posibilidad de dar cumplimiento a su solicitud; (b) es posible que la Sociedad no pueda o deba cancelar, en su caso, la totalidad de sus Datos Personales, lo anterior de conformidad con las leyes aplicables vigentes en los Estados Unidos Mexicanos; (c) el ejercicio de sus Derechos ARCO es gratuito, en el entendido que la Sociedad podrá solicitarle el pago únicamente de los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información que solicite; y (d) los datos personales proporcionados mediante el presente formato únicamente serán utilizados para la gestión, trámite y seguimiento de su solicitud y, por ende, la Sociedad no dará ningún tratamiento a los mismos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Procedimiento para el ejercicio de Derechos ARCO

1. Deberá llenar y presentar esta Solicitud de Derechos ARCO por correo electrónico a [INSERTAR CORREO ELECTRÓNICO] o directamente ante la Oficina de Datos Personales de la Sociedad ubicada en [INSERTAR DOMICILIO].
2. Será necesario que adjunte a su solicitud la documentación que acredite la personalidad e identidad del Titular o el Representante Legal, según sea el caso. En caso de que no sea legible y/o vigente los documentos con los cuales acredite su personalidad, la Sociedad podrá requerir que acredite su personalidad o identidad con algún otro documento oficial descrito en la presente solicitud.
3. Si los datos proporcionados en la presente Solicitud de Derechos ARCO no bastan para localizar la información solicitada, o bien si dichos datos son imprecisos o erróneos, la Sociedad le requerirá que la complete y/o aclare; de lo contrario se tendrá por no presentada la solicitud y el proceso terminará considerándose la misma como improcedente.
4. Si de la revisión de la documentación que proporcione para acreditar su identidad, resultara que no está vigente, no es usted el Titular, o si no se acreditara la representación legal otorgada en favor de su apoderado, según sea el caso, la Sociedad le comunicará dicha situación y se tendrá por cumplida su solicitud y el proceso terminará considerándose la misma como improcedente.
5. Una vez recibida la solicitud del Titular se analizará la procedencia de la misma, a efecto de determinar las acciones a seguir. La Sociedad comunicará al Cliente en caso de que la solicitud no sea procedente.
6. Si ejerce su derecho de Rectificación sobre sus Datos Personales, deberá anexar los documentos vigentes que acrediten la procedencia de la rectificación, por medios electrónicos con documentos legibles y vigentes en caso de que aplique.

Plazos

7. La Sociedad le comunicará, en un plazo máximo de (20) veinte días contados desde la fecha en que se recibió su solicitud, la determinación adoptada, a efecto de, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los (15) quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.
8. La Sociedad podrá realizar requerimientos una sola vez, cuando la información proporcionada en su solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, acreditar la personalidad y/o identidad del Titular o del Representante Legal o Tutor, o bien cuando no proporcione los documentos que acrediten la procedencia de la Rectificación que solicite. Dicho requerimiento se realizará dentro de los (5) cinco días siguientes a la recepción de la misma.
9. Usted contará con (10) diez días para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente y el proceso terminará considerándose la misma como improcedente.
10. En caso de que usted atienda el requerimiento de información, el plazo para que la Sociedad dé respuesta a su solicitud empezará a correr al día siguiente de que usted haya atendido el requerimiento.

Medios para dar respuesta

11. Usted recibirá la respuesta a su solicitud a través del correo electrónico mencionado en el presente formato y, en caso de que no hubiere proporcionado un correo electrónico, en el domicilio de la Oficina de Datos Personales de la Sociedad, o bien a través de paquetería en el domicilio del Titular, para lo cual será necesario marque la opción deseada en el apartado correspondiente.

Modalidades de entrega de la información requerida.

12. Las Solicitudes de Derechos ARCO se darán por cumplidas mediante la expedición de documentos electrónicos que se enviarán al correo electrónico que el Titular o su Representante Legal o Tutor nos proporcione en este formato y, en caso de que el Titular no hubiere proporcionado un correo electrónico, en el domicilio de la Oficina de Datos Personales de la Sociedad, a través de la entrega al Titular o su Representante Legal o Tutor de copias simples en el domicilio de la Oficina de Datos Personales de la Sociedad o a través de la entrega en el domicilio del Titular.
13. Tratándose de solicitudes de Acceso a Datos Personales, cualquiera que sea su naturaleza, procederá la entrega de documentación que acredite la tenencia de los mismos previa acreditación de la identidad del Titular o de su Representante Legal o Tutor, según sea el caso; lo anterior, en el entendido de que usted también podrá acudir, previa cita, a la Oficina de Datos Personales para consultar sus Datos Personales, mismos que estarán disponibles por un periodo de (20) veinte días contados a partir del día señalado en la respuesta a la solicitud.
14. En caso de que la Sociedad considere que por el tipo de datos o su naturaleza la entrega deba ser in situ para la validación de identidad del Titular a quien se le entreguen, la Sociedad hará de su conocimiento señalando el periodo de entrega / consulta (no menor a 15 días) y sitio de entrega.
15. La Sociedad hace de su conocimiento que ésta no será responsable de cualquier mal uso que se le dé a dicha información durante el envío de la misma al Titular, por lo que éste último manifiesta su aceptación de la responsabilidad que adquiere al solicitar la entrega de documentación.

Datos de Contacto de la Oficina de Protección de Datos Personales

16. En todo momento usted podrá ponerse en contacto con la Oficina de Datos Personales de la Sociedad, ya sea para conocer el estado que guarda su Solicitud de Derechos ARCO, resolver dudas y atender quejas, obtener información respecto a la forma de ejercer sus derechos y en general cualquier duda o asesoría relacionada con sus Datos Personales, lo cual podrá realizar a través del correo electrónico o número de teléfono previamente mencionados, en un horario de atención de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.